**西南大学二级单位实验室技术安全责任书**

为保障学校实验室的教学、科研和服务工作顺利进行，保障师生员工人身安全和保护公共财产安全与校园环境，加强实验室的技术安全管理，防范实验室技术安全事故发生，结合学校工作实际和《西南大学实验室技术安全管理办法》文件精神，签订本责任书。

一、坚持“谁主管，谁负责；不尽责，必追责”工作原则，组建本单位实验室技术安全工作组，明确各组员职责，安全责任到人。

二、按照《西南大学实验室技术安全管理办法》及相关管理规定，建立健全本单位实验室技术安全管理制度、责任体系、工作队伍和应急预案（含应急措施）；做好实验室技术安全各项工作，不留管理真空，不留工作死角。

三、设立安全、规范的危险化学品和管制药品储存仓库，并指定专人管理，严禁实验室私自保管危险化学品和管制药品；建立危险化学品和管制药品的使用过程监管机制，确保使用安全。

四、设立本单位实验废弃物存放区域，做到分区分类放置和定期收集、处置，积极配合实验室与设备管理处集中处置危险废弃物。废气的排放应符合国家环境保护要求。

五、为实验人员提供必要的安全防护用品和安全防范设施（备），并保证安保用品可有效使用，安保设备正常运行。

六、建立实验室技术安全工作档案，包括：各项规章制度、实验室技术安全事故应急预案、工作队伍档案、实验室负责人档案、危险物品仓库台账、技术安全检查记录、安全隐患整改方案、实验室准入制度执行记录、实验室安全教育与培训记录、实验室年度考核结论、实验室人员技术安全工作年度考核记录、事故处置记录等实验室技术安全工作相关资料。

七、若遇实验室技术安全事故，立即启动应急预案，并在事后两日内以书面形式报告事故情况，具体包括：事故发生单位概况、事故发生的时间、地点以及事故现场情况、事故发生的原因、事故的简要经过、采取的措施。对于危情消除滞后的事故，应每日报告危情变化动态和处置措施，保证危情不扩大和救援有效。事故救援结束后，应报告事故造成的伤害和损失、事故的性质和事故责任、对事故责任者的处理建议、总结事故教训，提出防范和整改措施。

八、对于实验室技术安全事故，学校将逐级追究安全责任。经查明的事故责任人和主管负责人将根据事故造成的伤害和损失大小，予以相应责罚，严重者免除相应职务，触犯法律者移交司法机关依法处理。

九、实验室技术安全工作纳入各单位年度考核，所涉及的评优评奖、岗位聘用和职级晋升采取一票否决制。对不履行各项实验室技术安全职责，造成实验室技术安全工作混乱，安全隐患久拖不改，以致养患成灾的个人和主管领导，将逐级追究责任，情节严重者免除相应职务。

十、本责任书一式两份，负责人签署后生效。一份由实验室与设备管理处代学校保管，一份由二级单位保管。

单位名称：

单位负责人：

（盖章）

年 月 日