西南大学家具及其他物资履约保证金支付申请表

使用单位：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 供  应  商  支  付  申  请 | 西南大学：  我单位（ 公司）与西南大学签订的采购合同（合同编号： ），合同总金额 元，履约保证金为合同总价的    %即                     元。该合同项目已于 年 月 日通过验收，截至目前无遗留问题。根据合同约定，验收合格之日起 年内无遗留问题则支付履约保证金。因此，特申请退还履约保证金 元。  供应商（盖章）  法人代表（或委托代理人）：  年 月 日 | | |
| 供应商付款信息 | 开户银行 |  | |
| 账 号 |  | |
| 资产使用人意见 |  | | 资产使用人联系电话 |
|  |
| 资产使用单位意见（签章） | 年 月 日 | | |
| 实验室建设与设备管理处意见 | 年 月 日 | | |