西南大学实验室与设备管理处

西大实设〔2018〕004号

**实验室与设备管理处关于2018年寒假值班**

**及审核合同的通知**

各单位：

根据《关于2018年寒假假放假安排的通知》，为更好地服务师生，现将寒假期间实验室与设备管理处值班及审核合同时间通知如下：

**一、值班及审核合同时间、地点**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **值班人员** | **值班时间** | **值班电话** | **值班领导及联系电话** |
| 黎雪莲 | 1月17日 | 68252725（南区行政楼0203室）、可审核合同 | 袁若 68252813 |
| 廖晓燕 | 1月18-19日 | 68250553（南区行政楼0207室） |
| 田红 | 1月22-23日 | 68250553（南区行政楼0207室） |
| 黎雪莲 | 1月24日 | 68252725（南区行政楼0203室）、可审核合同 |
| 沈文华 | 1月25-26日 | 68250553（南区行政楼0207室） |
| 毛莲 | 1月29-30日 | 68250553（南区行政楼0207室） | 吴中全 68252806 |
| 陈昌友 | 1月31日 | 68252725（南区行政楼0203室）、可审核合同 |
| 杨蕊 | 2月1-2日 | 68252730（南区行政楼0204室） |
| 付丽娜 | 2月5-6日 | 68252730（南区行政楼0204室） |
| 陈昌友 | 2月7日 | 68252725（南区行政楼0203室）、可审核合同 |
| 吕健 | 2月8-9日 | 68252730（南区行政楼0204室） | 罗书强 68252806 |
| 周志云 | 2月12-13日 | 68254566（南区行政楼0206室） |
| 李朝明 | 2月14-22日 | 68252488（南区行政楼0206室） |
| 张国娜 | 2月23-26日 | 68254566（南区行政楼0206室） |
| 董静 | 2月27-28日 | 68252488（南区行政楼0206室） |

**二、温馨提示**

1. 值班时间上午8：30——11：30；下午15：00——17：00 。

2. 1月17日、1月24日、1月31日、2月7日为审核合同时间，请师生及供应商们严格按照合同模板（详见实验室与设备管理处网页-办事流程-合同审核-合同模板下载，网址<http://sysbc.swu.edu.cn/s/sbc/sbgl/20171011/1983989.html>）及中标文件拟定合同，并在相应时间段前来办理。

                                           实验室与设备管理处

 2018年1月11日