2020年实验室安全迎检工作材料报送指南

**一、报送内容与方式：**

**1.电子材料**

①详实核对的《西南大学实验室信息登记表》

②详实登记的《西南大学实验室特种设备登记表》（附件6）、《特种设备管理与操作人员上岗培训计划》（格式自拟）

**7月15日前，电子材料报送27856887@qq.com**

**2.纸质材料**

①《二级单位实验室安全迎检工作任务及材料清单》

②二级单位实验室安全管理制度汇编册

③二级单位实验室安全教育与宣传工作档案

④二级单位实验室安全自查自纠工作档案

⑤《西南大学实验室特种设备登记表》

**7月20日前，纸质材料报送实验室技术安全管理科（南区行政楼204室），单位汇编材料按照《二级单位汇编材料封面模板》（附件7）使用蓝色皮纹纸包壳后提交。**

实验室建设与设备管理处

2020年7月7日