附件2：

XX单位仪器设备、家具类资产

清查盘点整改报告

（模板）

根据《西南大学2022年度固定资产清查盘点工作实施方案》要求，我单位已按时完成仪器设备、家具、用具、装具及动植物等固定资产清查盘点问题整改工作，现将整改情况报告如下：

一、单位占有资产情况

（一） 资产清查工作基准日

以2021年12月31日为资产清查的基准日。

（二） 资产清查范围及结果

本单位本次盘点的仪器设备、家具情况统计如下：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 资产类别 | 资产数量 | 资产原值（元） | 盘亏数量 | 盘亏原值（元） | 盘盈数量 | 盘盈价值（元） | 闲置资产数量 | 闲置资产价值（元） |
| 设备 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 家具 |  |  |  |  |  |  |  |  |

二、整改问题及分析

本单位根据本单位自查盘点报告、抽查复盘报告结合仪器设备、家具类资产的整改要求，梳理、罗列需整改的**问题清单**。整改问题需**具体、明确**。

1. 整改过程

针对需整改问题采取的**解决方案**、具体**整改措施**、**整改详情**。

1. 整改结果

包括但不限于：已完成问题整改销项的内容，经整改最终确认盘亏的资产明细情况及赔偿方案，经整改最终确认盘盈的资产明细情况及估价方案等。

1. 其他需要说明的事项

包括但不限于：尚未完成整改的事项，需进一步解决的问题，需特别说明的事项等

单位资产清查小组成员（或资产管理员）签字：

部门负责人：（签字）

部门名称：（公章）

填报日期：