



西南大学
SOUTHWEST UNIVERSITY

大型仪器设备 共享信息化服务平台

操作手册 (第二版)

实验室建设与设备管理处监制

目录

| | |
|------------------------|----|
| 一、学生用户使用手册 | 1 |
| (一) 校内用户登陆 | 1 |
| (二) 授权经费 | 3 |
| (三) 查看仪器信息 | 3 |
| (四) 仪器预约 | 5 |
| (五) 使用仪器 | 8 |
| (六) 仪器收费 | 8 |
| 二、课题组负责人(老师)使用手册 | 9 |
| (一) 新课题组激活 | 9 |
| (二) 课题组信息设置 | 11 |
| (三) 课题组成员管理 | 11 |
| (四) 课题组信息查看 | 13 |
| (五) 充值授权 | 13 |
| (六) 仪器预约 | 16 |
| (七) 仪器收费 | 17 |
| 三、仪器负责人使用手册 | 19 |
| (一) 校内用户登陆 | 19 |
| (二) 登录界面 | 20 |

| | |
|--------------------------|----|
| （三）仪器界面 | 21 |
| （四）仪器预约使用的操作 | 27 |
| 1. 用户自测预约 | 27 |
| 2. 送样预约 | 29 |
| 3. 测试结果的上传 | 31 |
| （五）用户培训设置 | 32 |
| （六）使用收费 | 33 |
| 1. 测试收费 | 33 |
| （1）按机时收费 | 33 |
| （2）按样品收费 | 33 |
| 2. 确认收费 | 34 |
| （七）状态设置 | 35 |
| （八）断网情况如何处理 | 35 |
| （九）常见无法使用仪器的几种情况 | 35 |
| 1. 用户被仪器负责人纳入进入黑名单 | 35 |
| 2. 未填写使用反馈 | 36 |
| 3. 未在预约时段内 | 36 |
| 4. 网络连接异常 | 36 |
| 5. 费用问题 | 37 |

| | |
|-----------------------------|----|
| 6. 仪器故障 | 37 |
| 十、统计模块 | 37 |
| 十一、考核模块 | 38 |
| 四、院级平台管理员使用手册 | 41 |
| （一）校内用户登陆 | 41 |
| （二）角色设定 | 42 |
| （三）主要操作权限 | 42 |
| 五、西南大学大型仪器设备全生命周期管理办法 | 45 |

一、学生用户使用手册

请加大型仪器共享 QQ 群：1 群 535011455；

2 群 119793484

为了使您获得良好的用户体验，我们建议您不要使用不常见的浏览器。如世界之窗、IE6、遨游等浏览器。大型仪器共享管理系统的网址是：<http://dygx.swu.edu.cn/genec/> 或从学校主页→组织机构→实验室建设与设备管理处→大型仪器设备共享→使用预约登录进行登录界面。

注：如果系统使用中遇到问题，可拨打系统全国免费服务电话：400-017-566 或实验室建设与设备管理处大型仪器共享管理科 023-68366238。

（一）校内用户登陆

打开浏览器，在地址栏输入大型仪器管理系统网址。在用户名和密码处，输入校内门户登录的账号和密码，点击登录进入系统注册页面，核实个人信息后，选择导师名字命名的课题组后点击注册，注册后需要导师登录系统同意后才可激活。学生注册前需确认导师已经注册建立课题组。



实体平台

分析测试中心平台

化学化工学院共享平台

食品科学学院共享平台

药学院中医药共享平台

农业科学研究院共享平台

待新增



通知公告

更多 >

- 2022-05-31 关于举办农业科学研究院大型仪器设备开放共享活动月的...
为持续开展“我为师生办实事”实践活动，进一步有效推进农业科学研究院大型仪器设备的开放...
- 2021-11-17 关于配合财务部2021年底课题组收回结余资金项目自行...
各大型仪器共享平台用户：按学校财务部通知于2021年12月24日（星期五）上午12:00关...
- 2020-12-02 关于配合财务部2020年底收回结余资金项目课题组自行...
各大型仪器共享平台用户：按学校财务部通知于2020年12月23日（星期三）下午17:00关闭网...
- 2020-09-14 关于大仪平台用户登录说明
1. 校内用户，点击页面右侧【校内用户】图标，在出现的页面，点击右侧【统一身份验证】按...

快捷通道

请输入关键词



校内用户



预约记录



校外用户



仪器设备



1. 登录信息

登录帐号 @ 本地用户 *必填
 登录帐号只可使用：字母、数字、“-”、“_”、“.”和“@”等字符

密码 *必填

确认密码 *必填

8-24个字符，必须包含数字和大小写字母

2. 个人信息

姓名 *必填

性别 -- ▾

人员类型 -- ▾ *必填

组织机构 全部

学号/工号

专业

单位名称

课题组 *必填

请新生手动选择对应指导老师的课题组（非学生组）

所在时间 2018/04/08 - 2018/04/08

（二）授权经费

平台仪器实行有偿使用，学生使用仪器需要导师在财务中心进行充值授权后方可使用。所以学生使用仪器前请确保导师在平台充值并授权本人使用后方可预约仪器。



（三）查看仪器信息

点击左侧【仪器目录】可看到仪器列表，也可通过搜索进行仪器查询，找到要使用的仪器后，单击仪器可以进入页面查看详细信息。也可关注该仪器，以后登录列表下可以显示该仪器信息。

西南大学 大型仪器设备共享信息化服务平台

李朝明 校外课题组

人员管理
 课题组
 成员目录
 权限管理

仪器管理
仪器目录
 经费确认

统计
 仪器统计
 CERS
 贵重仪器设备表
 绩效考核
 国家科技部平台对接

其他
 文件系统
 财务中心

虚拟平台 所有仪器的使用记录 所有仪器的使用评价 实体平台

正常设备 故障设备 废弃设备

添加仪器 打印 导出Excel

搜索 仪器名称 组织机构

| | | |
|--|-------------------------------------|--------|
| | 电感耦合等离子体发射光谱仪 (OPTIMA 8000DV) | 材料与能源学 |
| | DNA自动分离纯化系统 (PI-1200) | 蚕学与系统生 |
| | 高分辨率质谱仪 (impact II) | 化学化工学院 |
| | 高效液相色谱仪柱后衍生 (e2695) | 园艺园林学院 |
| | GC-MS气质联用仪 (7890B-5977A) | 蚕学与系统生 |
| | 激光拉曼光谱仪 RAMAN (LabRAM HR Evolution) | 材料与能源学 |

西南大学 大型仪器设备共享信息化服务平台

李朝明 校外课题组

人员管理
 课题组
 成员目录
 权限管理

仪器管理
 仪器目录
 经费确认

统计
 仪器统计
 CERS

仪器列表 所有仪器的使用记录 **核磁共振波谱仪**

核磁共振波谱仪 (正常)
 联系人: 龚成斌, 罗群力, 王宁
 电话: 13983146996
 邮箱: wang0218@swu.edu.cn
 西南大学 » 本部教学单位 » 化学化工学院

9人 2人 7次 209小时
 关注者 使用者 总次数 总时长

关闭

修改 故障报告 **关注**

常规 送样预约 使用记录 使用评价 使用收费

基本信息

(四) 仪器预约

平台仪器均为有偿使用，如需预约仪器，请确认所在课题组有经费使用，并由课题组负责人授权给本人使用。

自测使用预约：在【仪器详情】页面，单击【使用预约】可以预约仪器。若该仪器需要通过培训才可以预约，则需要先通过仪器负责人培训后，方可预约。

西南大学大型仪器设备共享信息化服务平台

李朝明 校外课题组

人员管理

- 课题组
- 成员目录
- 权限管理

仪器管理

- 仪器目录
- 经费确认

统计

- 仪器统计
- CERS
- 贵重仪器设备表
- 绩效考核
- 国家科技部平台对接

其他

- 文件系统
- 财务中心
- 消息中心 4
- 系统公告

仪器列表 所有仪器的使用记录 动态热机械分析仪

动态热机械分析仪 (正常)

联系人: 马三垣
电话: 13372619993
邮箱: 13372619993@163.com
西南大学 » 本部教学单位 » 蚕学与系统生物学研究所

3人 2人 28次 133小时
关注者 使用者 总次数 总时长

关闭 实时监控

修改 故障报告 关注

常规 使用预约 使用记录 使用评价 使用收费

● 迟到 ● 超时 ● 爽约

+ 添加 导出Excel 打印

| | 2018/04/08 周日 | 2018/04/09 周一 |
|------|------------------|------------------|
| 午夜 | | |
| 1:00 | | |
| 2:00 | | |
| 3:00 | | |

添加使用预约 ✕

该记录待机确认后五天内仍未确认则自动扣除相应费用!

预约信息

主题:

起始时间:

结束时间:

关联项目:

备注:

经费选择

经费列表 * 必填项

送样预约：单击【送样预约】可以预约仪器，在线填写送样表单，并打印，按预约成功时间将样品和预约表单送到指定位置。被授权经费余额低于送样预约的预估金额时无法预约。

西南大学
大型仪器设备共享信息化服务平台

李朝明

校外课题组

人员管理

课题组

成员目录

权限管理

仪器管理

仪器目录

经费确认

统计

仪器统计

CERS

贵重仪器设备表

绩效考核

国家科技部平台对接

仪器列表
所有仪器的使用记录
核磁共振谱仪

核磁共振谱仪 (正常)

联系人: 王国伟, 付琛, 刘忠德, 何红梅, 于洋, 引
 电话: 13594053827
 邮箱: lzdzy@swu.edu.cn

西南大学 » 本部教学单位 » 药学院/中医药学院

45 人
关注者

7 人
使用者

79 次
总次数

12190 小时
总时长

关闭
实时监控

修改
故障报告
关注

常规
送样预约
使用记录
使用评价
使用

列表
日历

+ 添加送样记录
导出Excel
打印

申请中
已批准
已测试
已拒绝
因故取消

6

该记录待机主确认后五天内仍未确认则自动扣除相应费用!

添加申请送样 ✕

样品信息

* 样品数

描述

特殊要求

测试要求

期望完成时间

关联项目

选择项目 -- ▼

经费选择

时间设定

送样时间 * 必填项

收费预估

| 文件名称 | 更新时间 | 占用空间 |
|--|------|-----------------------------------|
| 暂无附件 | | |
| <input type="button" value="选取文件"/> <input type="button" value="未选择文件"/> | | <input type="button" value="上传"/> |

注：需在预约仪器时，根据仪器使用的预付收费选择预付款的经费项目及相应的支付金额。在仪器负责人确认收费 5 天后，若您没有确认收费并选择付款经费，则将根据预付款的经费项目自动扣费。

（五）使用仪器

预约成功后按约定时间到仪器所放置的楼宇自测或送测试样品。系统留有仪器负责人的联系方式，样品要求及前处理问题可与仪器负责人联系。**注：按小时收费的仪器用户不退出将一直计费。**

（六）仪器收费

仪器使用后，在【**经费确认**】中与仪器管理员双方确认后，并选择被授权的经费项目付款。付款成功后，方可拿到测试结果。若在5天内不进行确认，系统将自动扣除该笔项目费用。

西南大学大型仪器设备共享信息化服务平台

李朝明
校外课题组

- 人员管理
- 课题组
- 成员目录
- 权限管理
- 仪器管理
 - 仪器目录
 - 经费确认**
- 统计
 - 仪器统计

待确认记录

| 搜索 | 仪器 | 收费 | 收费类型 | 状态 |
|--------|--------|---|------|-------|
| 000456 | 核磁共振谱仪 | 2017/05/26 10:42 估计收费 ¥20.00 实际收费 ¥1.00 | 送样收费 | 双方已确认 |
| 000413 | 调试仪器 | 2017/05/16 09:01 估计收费 ¥3.00 实际收费 ¥2.00 | 送样收费 | 双方已确认 |

二、课题组负责人（老师）使用手册

请加大型仪器共享 QQ 群：1 群 535011455；

2 群 119793484

为了使您获得良好的用户体验，我们建议您不要使用不常见的浏览器。如世界之窗、IE6、遨游等浏览器。大型仪器共享管理系统的网址是：<http://dygx.swu.edu.cn/genec/> 或从学校主页→办事大厅→大型设备共享→登录界面。

注：如果系统使用中遇到问题，可拨打系统全国免费服务电话：400-017-566 或实验室建设与设备管理处大型仪器共享管理科 023-68366238。

（一）新课题组激活

打开浏览器，在地址栏输入大型仪器管理系统网址。在用户名和密码处，输入**校内门户**登录的账号和密码，点击登录进入系统注册页面，核实个人信息后点击注册，即注册成功。每位老师默认为本人课题组组长，学生可以申请加入该课题组。

课题组成员均有权使用本课题组在大型仪器共享系统的经费，用户务必保管好自己的登录账号和密码，如若由于密码泄露，造成非授权使用或仪器损毁，后果将由用户本人承担。



- 实体平台
- 分析测试中心平台
- 化学化工学院共享平台
- 食品科学学院共享平台
- 药学院中医药共享平台
- 农业科学研究院共享平台
- 待新增

通知公告

更多 >

- 2022
05.31

关于举办农业科学研究院大型仪器设备开放共享活动月的...
为持续开展“我为师生办实事”实践活动，进一步有效推进农业科学研究院大型仪器设备的开放...
- 2021
11.17

关于配合财务部2021年底课题组回收结余资金项目自行...
各大型仪器共享平台用户：按学校财务部通知将于2021年12月24日（星期五）上午12:00关...
- 2020
12.02

关于配合财务部2020年底回收结余资金项目课题组自行...
各大型仪器共享平台用户：按学校财务部通知将于2020年12月23日（星期三）下午17:00关闭网...
- 2020
09.14

关于大仪平台用户登录说明
1. 校内用户，点击页面右侧【校内用户】图标，在出现的页面，点击右侧【统一身份验证】按...

快捷通道

请输入关键词



校内用户



预约记录



校外用户



仪器设备

- 统一身份认证用户
- 校外用户注册
- 统一身份认证登陆

1. 登录信息

登录帐号 统一身份认证用户

登录帐号只可使用：字母、数字、*、_、.、@等字符

[同步进程信息](#)

2. 个人信息

姓名 *必填

性别 男 女

人员类型 (课题负责人(P)) *必填

组织机构 远程组织机构

学号/工号

专业

单位名称

课题组 *必填

所在时间 2017/05/18 - 2017/05/18

3. 联系方式

电子邮箱 @swu.edu.cn *必填

联系电话 *必填

地址

请您阅读用户手册及注册须知，并按要求填写注册信息。

(二) 课题组信息设置

点击课题组信息页面的【修改】，可以修改课题组的基本信息、项目相关信息等。

西南大学 大型仪器设备共享信息化服务平台

李朝明 校外课题组

课题组目录 我的课题组

校外课题组
负责人: 李朝明
校外人员请加到此课题组预约仪器, 预约仪器前请与设备处李老师联系68252488.
西南大学

修改

课题组成员 进出记录 仪器使用 仪器预约 仪器收费 仪器送样

目前成员 未激活成员

+ 添加成员

| 搜索 | 姓名 | 联系方式 | 所在时间 | 地址 |
|----|-----|--|---------|----|
| | 车奇军 | 17772451005 cqj011067071@email.swu.edu.cn | 最初 - 现在 | |
| | 董鸣 | 18375731360 xiaoxiaodong@email.swu.edu.cn | 最初 - 现在 | |
| | 金子豪 | 18183079943 lc970528@email.swu.edu.cn | 最初 - 现在 | |
| | 李朝明 | 17725191886 chaoming@swu.edu.cn | 最初 - 现在 | |

(三) 课题组成员管理

点击课题组信息下方的【课题组成员】，进入成员列表。您可以在这里对课题组成员进行添加、激活、搜索、修改等操作。本课题组内成员可以使用课题组负责人授权的经费。



演示课题组

负责人: 课题组负责人

西南大学

修改

课题组成员

进出记录

仪器使用

仪器预约

仪器收费

仪器送样

目前成员

未激活成员

+ 添加成员

| 搜索 | 姓名 | 联系方式 | 所在时间 | 地址 |
|----|--------|----------------------------------|---------|----|
| | 黄嘉 | 4000175664 sbccom1@swu.edu.cn | 最初 - 现在 | |
| | 课题组负责人 | 123 123@126.com | 最初 - 现在 | |
| | 普通用户 | 1234 1234@126.com | 最初 - 现在 | |

添加成员：在课题组信息页面点击【添加成员】，若该成员已登陆过系统，则可直接搜索该成员信息并添加，若该成员未登陆过系统，可通过校内门户账号或姓名来搜索需要添加的成员，确认信息后点击【保存】，待该成员登陆激活后，自动分配到课题组。（用学号匹配最优）

项目管理：在课题组信息页点击【修改】，在项目管理中可添加三种类型的项目。在预约仪器时可关联项目，便于后续成果的统计。

西南大学 大型仪器设备共享信息化服务平台

李朝明 校外课题组

人员管理 课题组 成员目录 权限管理 仪器管理 仪器目录 经费确认 统计 仪器统计 CERS 贵重仪器设备表 绩效考核 国家科技部平台对接 其他 文件系统

课题组目录 我的课题组 演示课题组

演示课题组 负责人: 课题组负责人 西南大学 修改

课题组成员 进出记录 仪器使用 仪器预约 仪器收费 仪器送样 添加成员

1. 登录信息 登录帐号 @ 统一身份认证用户 *必填 登录帐号只可使用: 字母、数字、"-","_","."和"@"等字符

2. 个人信息 姓名 匹配 *必填 性别 人员类型 *必填 学号/工号 匹配 专业 单位名称

(四) 课题组信息查看

在【我的课题组】选项下，您可以查看管理课题组成员、查看组内成员的进出记录、仪器使用记录、仪器预约记录、仪器收费、仪器送样和财务等信息。

(五) 充值授权

1. 【经费列表】

点击右侧的更新按钮，可以查看与您负责的相关经费。

2. 【充值冻结】

(1) 充值。点击右侧【充值】按钮即可为课题组充值。在弹出的表单中，选择您的经费，选择目标课题组，填写充值金额并填写备注信息，点击保存完成充值。注：为解决跨课题组使用经费的问题，系统设置课题组之间可以相互充值。

+ 充值

| 部门名称 | 项目编号 | 项目名称 | 可用总余额 | 可授权额度 | 操作 |
|-----------|----------|----------------------|-------|-------|--------------------|
| (本)动物科技学院 | 20710127 | 综合性大学动物医学专业兽医临床诊断学实验 | -1 | -1 | 查看 |
| (本)动物科技学院 | 40603512 | 市科委-肉兔养殖示范 | 0 | 0 | 查看 |

经费充值

充值金额与账户余额之和不得大于30000 充值时请仔细核对项目预算中测试费额度，如因额度问题造成的不能报账等问题，请自行到财务处处理。

经费

请选择来源经费

课题组

请选择目标课题组

充值金额

请填写充值金额

备注

请填写备注

(2) 经费解冻。

因课题结题需要或充值经费不打算在平台继续使用，课题组负责人可将未使用的经费自行解冻（具体操作：登录大型仪器共享平台→财务中心→消减额度→充值解冻、点解解冻即可）。

3.【授权】

在【经费授权】中，课题组负责人可以给您课题组内一个或者多个成员使用，并限制额度，成员可在不超额的情况下预约使用仪器。

添加授权



若同时为多人授权则视为多人共用该次授权金额

经费

请选择来源经费

用户

- 课题组统一授权
- 李朝明 李思琳 车奇军 丁珠玉 黄杰 赵天福
- 张洁 刘世尧 赵希娟 张春 崔永亮 董鸣 吴俊杰
- 陈鹏 罗志兵 罗辉 张龚炜 王玲 龙定沛 程廷才
- 陈朝晖 任文山 罗群力 王宁 金子豪 谢焕玲
- 张和 涂鸿 代先祝 吴荣华 徐立群 杨亮 李冰
- 胡超 肖亚若 肖亚若 李心丹 邵家兴 马英雄
- 曾涛 陈鸥 廖开吉 辜浩然

授权金额

请填写授权金额



关闭

保存

4.【明细】

在【我的明细】中，可查看本课题组经费使用情况。经费报销后，大型仪器共享系统推送显示财务报账凭证号，便于老师查账。

（六）仪器预约

平台仪器均为有偿使用，如需预约仪器，请确认所在课题组有经费使用，并由课题组负责人授权给自己或者组员使用。

1.机时使用预约

在【仪器详情】页面，单击【使用预约】可以预约仪器。若该仪器需要通过培训才可以预约，则需要先通过仪器负责人培训后，方可预约。

西南大学 大型仪器设备共享信息化服务平台

李朝明 校外课题组

仪器列表 所有仪器的使用记录 动态热机械分析仪

动态热机械分析仪 (正常)

联系人: 马三垣
电话: 13372619993
邮箱: 13372619993@163.com
西南大学 > 本部教学单位 > 蚕学与系统生物学研究所

3人 2人 28次 133小时
关注者 使用者 总次数 总时长

关闭 实时监控

修改 故障报告 关注

常规 使用预约 使用记录 使用评价 使用收费

迟到 超时 爽约

添加 导出Excel 打印

2018/04/08 2018/04/09
周日 周一

午夜
1:00
2:00
3:00

放出来的空余时间段均可预约

2.送样使用预约

单击【送样预约】可以预约仪器，填写送样表单，并打印，按预约成功时间将样品和预约表单送到指定位置。被授权经费余额低于送样预约的预估金额时无法预约。

西南大学 大型仪器设备共享信息化服务平台

李朝明 校外课题组

仪器列表 所有仪器的使用记录 核磁共振仪

核磁共振仪 (正常)

联系人: 王国伟, 付琛, 刘忠德, 何红梅, 于洋, 张
电话: 13594053827
邮箱: lzdzy@swu.edu.cn
西南大学 » 本部教学单位 » 药学院/中药学院

45人 7人 79次 12190小时
关注者 使用者 总次数 总时长

关闭 实时监控

修改 故障报告 关注

常规 **送样预约** 使用记录 使用评价 使用

列表 日历

+ 添加送样记录 导出Excel 打印

申请中 已批准 已测试 已拒绝 因故取消

(七) 仪器收费

仪器使用后，在【经费确认】中与仪器管理员双方确认后，并选择被授权的经费项目付款。付款成功后，方可拿到测试结果。若在5天内不进行确认，则您无法再次使用平台任何仪器。

建议完成测试后最后好第一时间现场双方确认收费，以免时间长了忘记，带来不必要的麻烦。

李朝明
校外课题组

人员管理

课题组

成员目录

权限管理

仪器管理

仪器目录

经费确认

统计

仪器统计

CERS

贵重仪器设备表

绩效考核

待确认记录

| 搜索 | 仪器 | 收费 | 收费类型 | 状态 |
|--------|--------|--|------|-------|
| 000456 | 核磁共振谱仪 | 2017/05/26 10:42 估计收费 ¥20.00 实际收费 ¥1.00 | 送样收费 | 双方已确认 |
| 000413 | 调试仪器 | 2017/05/16 09:01 估计收费 ¥3.00 实际收费 ¥2.00 | 送样收费 | 双方已确认 |

三、仪器负责人使用手册

为了使您获得良好的用户体验，请使用 IE10 及以上版本的 IE 浏览器、火狐浏览区（Firefox 4.0 及以上）和谷歌浏览器访问西南大学大型仪器设备共享信息化服务平台

注：如果系统使用中遇到问题，可拨打系统全国免费服务电话：400-017-566 或实验室建设与设备管理处大型仪器共享管理科 023-68366238。

（一）校内用户登陆

在浏览器地址栏输入大型仪器设备共享信息化服务平台网址 <http://dygx.swu.edu.cn/genec/> 或从学校主页→办事大厅→大型设备共享→登录界面。用户名和密码是您登录校内门户的账号和密码。

西南大学 大型仪器设备共享信息化服务平台

首页 平台介绍 仪器展示 培训交流 通知公告 服务流程 规章制度 收费标准 FAQ

实体平台

- 分析测试中心平台
- 化学化工学院共享平台
- 食品科学学院共享平台
- 药学院中药共享平台
- 农业科学研究院共享平台
- 待新增

通知公告

- 2022-05.31 关于举办农业科学研究院大型仪器设备开放共享活动月的...
为持续开展“我为师生办实事”实践活动，进一步有效推进农业科学研究院大型仪器设备的开放...
- 2021-11.17 关于配合财务部2021年底课题组收回结余资金项目自行...
各大型仪器共享平台用户：按学校财务处通知于2021年12月24日（星期五）上午12:00前...
- 2020-12.02 关于配合财务部2020年底收回结余资金项目课题组自行...
各大型仪器共享平台用户：按学校财务处通知于2020年12月23日（星期三）下午17:00前完成网...
- 2020-09.14 关于大仪平台用户登录说明
1. 校内用户，点击页面右侧【校内用户】图标，在出现的页面，点击右侧【统一身份验证】按...

快速通道

校内用户 校外用户 预约记录 仪器设备

(二) 登录界面

登录后界面如下：

1. 菜单侧边栏
2. 查看您所负责仪器的相关信息
3. 个人信息栏
4. 仪器相关的操作
5. 我的个人信息
6. 系统设置

西南大学大型仪器设备共享信息化服务平台 客服 400-017-KONG (400-017-6984) 显示 我的档案 系统设置 退出

1 仪器负责人 西南大学

- 人员管理
- 课程组
- 成员目录
- 仪器管理
- 仪器目录
- 经费确认
- 统计
- 仪器统计
- 重量仪器设备表
- 绩效考核
- 其他
- 文件系统
- 财务中心
- 消息中心

2 您负责的所有仪器的使用记录
您负责的所有仪器的预约情况
您负责的所有仪器的收费情况
您负责的所有仪器的评价记录
您负责的所有仪器的送样
您有未查看的系统更新值

3 成员列表 仪器负责人

4 仪器负责人 (西南大学) (cashi)
仪器管理员, 目前成员, 教师
人员类型: 教师 - 其他
E: 11@qq.com
最初 - 现在
联系电话: 111

关注 退出记录 仪器使用 仪器预约 仪器送样 仪器收费 仪器培训/授权

| 仪器名称 | 控制 | 当前使用者 | 放置地点 | 联系人 | |
|-------|-------|-------|-------------------|-----|---------|
| 调试仪器 | 预约 选择 | 技术支持 | 仪器负责人, 中心管理员 | | 修改 取消关注 |
| 专业测试仪 | 预约 选择 | - | 仪器负责人, 技术支持, 测试人员 | | 修改 取消关注 |

(三) 仪器界面

登录后，您会在下图位置看到您所负责的仪器。

西南大学大型仪器设备共享信息化服务平台

张瑞芝
张瑞芝课题组

成员列表 张瑞芝

张瑞芝 (张瑞芝课题组) (20081736)
仪器管理员, 目前成员, 教师
人员类型: 教师 - 课题负责人(PI)
zrzxh@swu.edu.cn
最初 - 现在
组织机构: 西南大学 » 本部教学单位 » 生物技术中心
联系电话: 13635431649

修改 绑定微信

关注 进出记录 仪器使用 仪器预约 仪器送样

仪器 (11)

| 仪器名称 | 控制 | 当前使用者 | 放置地点 |
|--------------------------------|----|-------|--------|
| 液相色谱-质谱仪 (LCMS-8030) 送样 | | 张瑞芝 | 第四十二教学 |
| 核磁共振谱仪 (AVANCE III) 送样 | | 张瑞芝 | 第四十二教学 |
| GC-MS气质联用仪 (GCMS-QP2010) 送样 | | 张瑞芝 | 第四十二教学 |
| 酶标仪 (synergyH1) | | 张瑞芝 | 第四十二教学 |

电源控制器控制

电脑登录控制

1. 仪器控制状态

您可以在【控制】下看到当前仪器的状态，仪器具体的状态有四种：

图标为绿色：表示设备正常联网并处于使用中；

图标为绿色含红色 X：表示设备在使用过程中断网；

图标为灰色：表示设备已经联网，但没有被使用；

图标为灰色含红色 X：表示设备没接入网络并没有被使用。

注：系统安装人员会在部署时进行设置，请勿随意改动，以免引起仪器控制混乱。

2. 仪器信息修改

您可以点击您所管理的仪器，您也可以在图中看到仪器的详细信息，您也可以点击图中【修改】按钮，对仪器的基本相关信息进行修改。

西南大学 大型仪器设备共享信息化服务平台

张瑞芝 张瑞芝课题组

仪器列表 核磁共振谱仪

核磁共振谱仪 (正常)

联系人: 王国伟, 付琛, 刘忠德, 何红梅, 于洋, 张瑞芝
电话: 13594053827
邮箱: lzdzy@swu.edu.cn
西南大学 » 本部教学单位 » 药学院/中医药学院

45人 7人 79次 12190小时
关注者 使用者 总次数 总时长

关闭 实时监控

修改 故障报告 取消关注

常规 送样预约 使用记录 使用反馈 使用收费 维修信息

基本信息

| | |
|-----------|-------------------------------|
| 仪器编号 | 14A18808 |
| 生产厂家 | 瑞士布鲁克拜厄斯宾 |
| 制造国家 | 瑞士 |
| 放置地点 | 第四十二教学楼0110核磁共振波谱分析室 |
| 购置日期 | 2014/12/18 |
| 主要规格及技术指标 | 主磁场9.4特斯拉, 36组匀场线圈的高性能正交匀场系统。 |



(1) 点击【使用设置】可更改仪器的使用设置，可将仪器设置为需要培训/授权才能使用，也可以更改控制方式，但工程师不在场时请勿更改，还可以设定使用表单。



(2) 点击【送样设置】可修改仪器的送样设置。



(3) 点击【预约设置】可修改仪器的预约设置。可设置仪器的工作时间，可添加、修改预约的时间，设置预约表单等。



(4) 点击【计费设置】可设置仪器的收费信息。



(5) 点击【用户标签】可将用户分类。



(6) 点击【状态设置】可设置仪器目前的状态。



(7) 点击【黑名单设置】可设置用户被添加进黑名单时
消息中心收到的消息，被列入黑名单的用户不得使用该仪器。



(8) 点击【门禁设置】在与门禁对接后，可将仪器关联至门禁。



(四) 仪器预约使用的操作

为培养操作人才提高我校师生仪器操作技能，同时为了提高测试结果的准确性，我校共享平台的仪器的使用规定两种方式用户自测和送样预约。校外用户只能送样。

1. 用户自测预约

用户自测是指校内用户通过仪器负责人的培训后可独立操作仪器，经仪器负责人设置后可在自己预约成功的时间段自主上机自测，在测试过程中只需要仪器服务人员提供开关门服务和临时指导。该类预约方式适用于单价 40 万至 100 万之间的设备。

仪器负责人点击仪器详情页的【使用预约】可以对使用记录进行操作。

(1) 添加使用预约：在使用预约下方的菜单栏点击【添加】，或在日历视图上单击未被预约的时间段。

张瑞芝
张瑞芝课题组

仪器列表 酶标仪

酶标仪 (正常)
联系人: 王国伟, 付琛, 刘忠德, 何红梅, 张瑞芝
西南大学 » 本部教学单位 » 药学院/中医药学院

14人 6人 162次 1133小时
关注者 使用者 总次数 总时长

关闭 实时监控

修改 故障报告 取消关注

常规 使用预约 送样预约 使用记录 使用反馈 使用收费 维修信息

● 迟到 ● 超时 ● 爽约

+ 添加 导出Excel 打印 2018/04/08 - 201

| | 2018/04/08 周日 | 2018/04/09 周一 | 2018/04/10 周二 | 2018/04/11 周三 |
|------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| 午夜 | | | | |
| 1:00 | | | | |
| 2:00 | | | | |

(2) 修改使用预约：在日历视图上可以看到被预约的时间段，点击【修改】可以修改信息。

西南大学 大型仪器设备共享信息化服务平台 客服 400-017-KONG (400-017-5664) 提示 我

张瑞芝 张瑞芝课题组

仪器列表 酶标仪

酶标仪 (正常)
 联系人: 王国伟, 付琛, 刘忠德, 何红梅, 张瑞芝
 西南大学 > 本部教学单位 > 药学院/中医药学院

14人 6人 162次 1133小时
 关注者 使用者 总次数 总时长

关闭 实时监控

修改 故障报告 取消关注

常规 使用预约 送样预约 使用记录 使用反馈 使用收费 维修信息 保养信息 状态记录 附件 黑名单

迟别 超时 爽约

2018/04/08 - 2018/04/14

| | 2018/04/08 周日 | 2018/04/09 周一 | 2018/04/10 周二 | 2018/04/11 | 2018/04/12 | 2018/04/13 |
|------|------------------|------------------|------------------|------------|------------|------------|
| 午夜 | | | 张瑞芝 | | | |
| 1:00 | | | | | | |
| 2:00 | | | | | | |
| 3:00 | | | | | | |

请填写使用反馈
 Zeta 电位分析仪
 2018/04/03 14:54:04

预约信息
 主题 仪器使用预约
 仪器名称 酶标仪
 预约者 张瑞芝 (张瑞芝课题组)
 起始时间 2018/04/10 00:13:53
 结束时间 2018/04/10 01:32:24
 关联项目

修改 删除

(3) 删除使用预约：在日历视图上可以看到被预约的时间段，点击【删除】，可以删除并拒绝此预约。学校不允许单方面的取消预约成功的测样申请，一经查实学校将对违约的单方或者双方进行处理。

2. 送样预约

送样预约指根据预约送样时间点进行送样，由老师代为测试，仪器负责人还可设置接受样品的时间，此种模式主要针对操作性较强，工序较为复杂的大型仪器设备，其中单价 100 万元以上的仪器设备只接受送样测试。

仪器负责人点击仪器详情页的【送样预约】可以对使用人送样预约信息进行相关操作。

(1) 修改送样：在送样预约列表下，点击对应记录后面的【编辑】按钮，可以修改送样信息及确认预约的状态。



送样状态

申请中
已批准
已测试
已拒绝
因故取消

--

* 必填项

(2) 删除预约：因突发原因，无法进行测试，经使用人和仪器负责人协商后，仪器负责人可删除预约信息，取消预约记录，并备注删除原因。不允许单方面的取消预约成功的测样申请，一经查实学校将对违约的单方或者双方进行处理。

3. 测试结果的上传

测试完成后，仪器负责人找到该条送样记录，将送样状态由测试中改为已测试，然后在下方选择测样报告，点击上传，用户付款后才可以下载报告。

时间设定

送样时间

测样时间 -

送样状态

▼

关联项目

选择项目 ▼

备注

* 必填项

| 文件名称 | 更新时间 | 占用空间 |
|--|------|------|
| 暂无附件 | | |
| <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block;"><input type="button" value="浏览..."/> 未选择文件。 <input type="button" value="上传"/></div> | | |

(五) 用户培训设置

可设置使用该仪器是否需要经过培训，如勾选后则可对用户申请进行处理。还可在预约设置里勾选是否需要培训/授权才能预约。



西南大学大型仪器设备共享信息化服务平台 客服 400-017-KONG (400-017-5664)

张瑞芝 张瑞芝课题组

人员管理 课题组 成员目录 仪器管理 仪器目录 经费确认 统计

仪器列表 酶标仪 设置

基本信息 设备图标 **使用设置** 送样设置 预约设置 计费设置 用户标签 状态设置

使用要求

需要培训/授权才能使用

控制方式

不可随意更改仪器的控制方式，更改后仪器的配置将不会再保存

不控制 电源控制 电脑登录

验证码 XQQ2 P2KB VJA1 FZHF DKA3 Y2CG CVDG AXXZ [重新生成验证码](#)



西南大学大型仪器设备共享信息化服务平台 客服 400-017-KONG (400-017-5664)

张瑞芝 张瑞芝课题组

人员管理 课题组 成员目录 仪器管理 仪器目录 经费确认 统计

仪器列表 酶标仪 设置

基本信息 设备图标 使用设置 送样设置 **预约设置** 计费设置 用户标签

使用要求

需要预约

预约规则

合并同一用户连续预约

允许用户在他人预约时段使用仪器（非预约时段除外）

* 在仪器联网情况下此功能有效

* 在仪器无人使用情况下，允许用户使用该仪器

添加预约最早可提前 天 或 系统默认值

添加预约最晚可提前 天 或 系统默认值

修改/删除预约最晚可提前 天 或 系统默认值

* 设置为0，表示不限制添加/修改/删除的提前时间

* 建议“修改/删除预约最晚可提前”时间小于“添加预约最晚可

用户申请参加培训，系统会自动发送给仪器负责人消息提醒，仪器负责人可对申请培训的校内用户进行集中培训或单独培训。仪器负责人也可对参加培训的用户进行培训过期设置，设置培训过期时间。

（六）使用收费

1. 测试收费

用户使用仪器前，当仪器按照预约收费、综合预约方式时会进行**预扣费**处理，保证测试时账户有足够的余额支付此次预约测试，若超出预约金额，则按实际金额收费。**注意：在用户余额低于预估收费时，用户无法预约仪器。**

仪器负责人提交收费标准，由实验室与设备管理处进行系统价格录入，并锁定，不允许随意更改收费标准。**收费标准大致分为两大类按机时收费和按测试样品个数（指标）收费。**

（1）按机时收费

若仪器设置按机时收费，则在用户开始使用预约仪器开始计费，直到该用户测试完成并退出后停止计费。若超过仪器预约的结束时间则按照实际使用时间进行收费。**注意：因为按时间收费，测试完成后一定提醒用户退出登录系统。**

（2）按样品收费

由于一些仪器只按测试的**样品数**或者**测试样品的不同指标**进行收费，此种情况下适用于按测试的样品个数或者样品测试

的不同指标进行收费，由仪器负责人单位提交详细的每项指标对应的收费标准，由实验室与设备管理处进行测试脚本的录入，根据用户不同的测试需求进行对应的收费。

2. 确认收费

每次测试完成后，需要用户和仪器负责人共同核定收费实际金额。仪器负责人在左侧菜单栏【经费确认】中可查看到需要自己确认的收费记录，可编辑收费金额，如确认金额无误后，点击确认即可。**注意：由于收费实际金额和预约金额可能有差异，最好当场跟用户核对实际收费金额。**

| 搜索 | 仪器 | 使用者 | 收费 | 收费类型 | 状态 |
|--------|----------|---------------|--|------|-------------------|
| 004207 | 核磁共振谱仪 | 李木瑶 任巧的课题组 | 2018/04/08 10:35 ¥20.00 | 送样收费 | 双方已确认 |
| 004265 | 核磁共振谱仪 | 杨文 任巧的课题组 | 2018/04/08 10:23 ¥40.00 | 送样收费 | 机主审核通过，待用户 杨文 确认 |
| 004224 | 核磁共振谱仪 | 李木瑶 任巧的课题组 | 2018/04/04 14:49 ¥80.00 | 送样收费 | 双方已确认 |
| 004221 | 核磁共振谱仪 | 罗金章 罗金章课题组 | 2018/04/04 10:01 估计收费 ¥300.00 实际收费 ¥450.00 | 送样收费 | 机主审核通过，待用户 罗金章 确认 |
| 004205 | 核磁共振谱仪 | 杨文 任巧的课题组 | 2018/04/03 09:33 ¥40.00 | 送样收费 | 双方已确认 |
| 004201 | 核磁共振谱仪 | 杨文 任巧的课题组 | 2018/04/02 18:56 ¥140.00 | 送样收费 | 双方已确认 |
| 004200 | 核磁共振谱仪 | 杨文 任巧的课题组 | 2018/04/02 18:45 ¥40.00 | 送样收费 | 双方已确认 |
| 004269 | 液相色谱-质谱仪 | 邹懿 邹懿课题组 | 2018/04/02 17:08 ¥270.00 | 送样收费 | 机主审核通过，待用户 邹懿 确认 |
| 004270 | 液相色谱-质谱仪 | 罗金章 罗金章课题组 | 2018/04/02 15:49 ¥450.00 | 送样收费 | 机主审核通过，待用户 罗金章 确认 |
| 004179 | 核磁共振谱仪 | 唐桂林 左华课题组 | 2018/04/02 10:09 ¥40.00 | 送样收费 | 双方已确认 |

（七）状态设置

仪器状态包括【正常】、【暂时故障】、【报废】三种，您可以在这里看到仪器的故障记录。

注：一旦选择报废，您将不能对该仪器进行任何修改。

（八）断网情况如何处理

使用离线密码：当使用软件客户端的电脑发生小范围或大面积断网情况下，用户可以在软件客户端的密码栏中输入离线密码，不耽误仪器使用。离线密码只有机主和中心管理员可以有权查看和修改。请妥善保存离线账号和密码。

（九）常见无法使用仪器的几种情况

1. 用户被仪器负责人纳入进入黑名单

“爽约”或是“超时”超过系统限定次数就会自动判为黑名单用户；或者未按照仪器使用规范进行仪器使用，被仪器负责人加入黑名单用户，所有的黑名单用户均无法使用仪器。

①如需超时使用仪器，请在实验预约结束时间之前，登录平台网络，进入预约日历界面，及时修改结束时间，以免被判为超时；

②如果因前人使用超时，造成自己被迫超时，请联络仪器管理员出具相关证明，由管理员调整超时状态为正常即可；

2. 未填写使用反馈

实验结束后未及时填写反馈信息。系统提供 24 小时填写反馈记录的缓冲时间，若在 24 小时之后仍未填写，将不能预约使用仪器。仪器服务评分不满 100 分时，仪器负责人将会受到相关处罚，请慎重评分。

3. 未在预约时段内

仪器使用时间，不在该用户的预约时段内，如果预约时间为 9:00~10:00，用户需要在此段时间内使用仪器才可验证成功。

4. 网络连接异常

由于无线连接需要缓冲，部分仪器的网络控制是通过无线连接，开机后需稍待片刻，保证网络连接正常后方可验证成功。

在安装客户端的电脑发生小范围或大面积断网情况下，用户可以在客户端的密码栏中输入离线密码，不影响仪器使用。离线密码只有仪器负责人和中心管理员有权限查看并修改。

离线密码的查看需要通过已联网的电脑登陆大仪平台，进入仪器的基本信息页面，惦记【修改】后，在最后一个输入框内可以查看到当前的离线密码。

离线密码的修改，必须在仪器处于联网状态下进行。仪器在未连接到服务器的情况下，离线密码框为灰色，不可更新。可采取自动更新或自定义更新密码。

5. 费用问题

所在课题组余额不足或课题组帐户欠费，则将无法使用平台的任何仪器，系统则会出提示“课题组余额不足，您无法预约该仪器”。

6. 仪器故障

如因仪器使用期间发生故障导致无法使用，请在反馈中给出说明或者在仪器信息界面点击【故障报告】输入故障信息

十、统计模块

您可以通过仪器统计模块，实时生成统计数据的实时图表，查看自己所负责的仪器的相关数据信息。仪器负责人可通过该功能【搜索】、【打印】、【导出】系统中每台仪器的统计数据。

西南大学仪器统计系统

张瑞芝
仪器负责人, 课题组负责人

仪器负责人 | 课题组负责人

搜索 | 导出 | 打印

| 仪器名称 | 仪器编号 | 仪器价格(¥) |
|------------|----------|------------|
| | 生物质谱仪 | 13A06507 |
| 液相色谱-质谱仪 | 13A07409 | 1479400.00 |
| 核磁共振谱仪 | 14A18808 | 1550500.00 |
| Zeta 电位分析仪 | 20129252 | 406100.00 |
| X射线衍射仪 | 16A02034 | 981700.00 |
| 流式细胞仪 | 16A02031 | 846800.00 |
| GC-MS气质联用仪 | 16A02028 | 603200.00 |

通过统计图表，可对所负责仪器的使用仪器情况进行同比/环比分析，结合图表直观看出每年的运行情况对比。

也可点击搜索进行分类查找。按搜索条件单项或者组合查找想要统计的信息。注意：搜索时必须选择相应的时间区间才会有相关的数据产生。

十一、考核模块

根据国家部委及学校相关要求，学校按年度组织开展单价40万元（含）以上大型仪器设备使用效益考核工作。主要操作流程：点击绩效考核板块→仪器绩效考核→编辑→添加附件

西南大学 大型仪器设备共享信息化服务平台

李朝明 校外课题组

成员列表 李朝明

李朝明 (20130781)
校外课题组
中心管理员, 目前成员, 教师
人员类型: 教师 - 课题负责人(PI)
chaoming@swu.edu.cn
最初 - 现在
组织机构: 校外
联系电话: 17725191886

1 个 待办事宜 | 0 个 上岗资质 | 0 个 科研成果 | 1 次 违规总次数

修改 绑定微信 绑定App

关注 进出记录 仪器使用 仪器预约 仪器送样 仪器

仪器 (6) 成员 (1)

仪器名称

X射线粉末衍射仪 (XRD-7000) 预约

钨灯丝扫描电子显微镜 (JSM-6510LV)

→打印。

绩效录入

×

| | | | | | | |
|--------|------------------------------------|---|--|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 维修记录 | <input type="button" value="无记录"/> | <input type="button" value="记录不详细"/> | <input checked="" type="button" value="记录详细"/> | <input type="button" value="下载文件"/> | <input type="button" value="删除文件"/> | |
| 获得奖励 | <input type="button" value="无"/> | <input checked="" type="button" value="省部级"/> | <input type="button" value="国家级"/> | <input type="button" value="下载文件"/> | <input type="button" value="删除文件"/> | |
| 公示情况 | <input type="button" value="未公示"/> | <input type="button" value="有公示不全"/> | <input checked="" type="button" value="全面"/> | <input type="button" value="下载文件"/> | <input type="button" value="删除文件"/> | |
| 年度工作自评 | <input type="button" value="未提交"/> | <input type="button" value="一般"/> | <input checked="" type="button" value="较好"/> | <input type="button" value="突出"/> | <input type="button" value="下载文件"/> | <input type="button" value="删除文件"/> |
| 发表论文 | <input type="text" value="3"/> | | | <input type="button" value="下载文件"/> | <input type="button" value="删除文件"/> | |
| 功能开发 | <input type="text" value="2"/> | | | <input type="button" value="下载文件"/> | <input type="button" value="删除文件"/> | |

取消

保存

示例

附 西南大学贵重仪器设备使用效益考核评价表 2022-05-31 16:32:35

国资编号:

仪器名称: 谱仪仪器

所属单位: 动物科技学院

| 指标 | 权重 | 评分标准 | | | | | | 实际值 | 得分 | |
|----------------------|-----|--|------|----------|---------------|-------|-------|---------------|-----|-----|
| | | <600 | ≥600 | ≥800 | ≥1200 | ≥1400 | ≥1600 | | | |
| 年使用总机时(小时) | 30分 | 5分 | 10分 | 15分 | 20分 | 25分 | 30分 | 0 | 5 | |
| | | <5 | ≥5 | ≥10 | ≥15 | ≥17 | ≥20 | | | ≥25 |
| 服务收入(万元) | 10分 | 2分 | 3分 | 4分 | 5分 | 7分 | 8分 | 10分 | 0 | 2 |
| | | <2 | ≥2 | ≥4 | ≥6 | ≥8 | | | | |
| 维保记录 (每月有效上限1次) | 6分 | 0分 | 1.5分 | 3分 | 4.5分 | 6分 | | 0 | 0 | |
| | | 国家级 | | | 省部级 | | | | | 国家级 |
| 获得国家省部级奖励 | 5分 | 5分/项 | | | 2.5分/项 | | | | | |
| 培训人员数 | 8分 | 按上机技能培训 | | | 教学演示(20人以上/次) | | | 培训0人, 演示1次 | 2 | |
| | | 0.25分/人 | | | 2分/次 | | | | | |
| 测试样品数量(送样) | 10分 | 2分 | 4分 | 6分 | 8分 | 10分 | 0 | 2 | | |
| | | <25% | ≥25% | ≥30% | ≥35% | ≥40% | | | | |
| 对外单位服务比例(%) | 10分 | 2分 | 4分 | 6分 | 8分 | 10分 | 0.00% | 2 | | |
| | | <5 | ≥5 | ≥10 | ≥15 | ≥20 | | | | |
| 服务科研、技术开发项目(项) | 5分 | 1分 | 2分 | 3分 | 4分 | 5分 | 0 | 1 | | |
| | | 不满百分5次以上 | | 不满百分0-5次 | | 满百分 | | | | |
| 用户评价 | 5分 | 0分 | | 2.5分 | | 5分 | 0 | 5 | | |
| | | 未公示 | | 有公示不全 | | 全面 | | | | |
| 仪器管理、收费价格公示情况(上墙或上网) | 5分 | 0分 | | 2.5分 | | 5分 | 有公示不全 | 2.5 | | |
| | | 未提交 | | 一般 | 较好 | 突出 | | | | |
| 年度工作自评(总结) | 6分 | 0分 | | 2分 | 4分 | 6分 | 较好 | 4 | | |
| | | 发表高水平论文1篇加1.5分,功能开发、分析测试方法研究1项加3分,最多不超过15分 | | | | | | | | |
| 发表论文或功能开发(加分) | 15分 | | | | | | | 论文1篇,研究1篇 | 4.5 | |
| 总分 | | 35 | | | | | | | | |

我单位承诺提供考核数据真实,若有弄虚作假愿意接受学校相关处分。

单位负责人(签章):

年 月 日

四、院级平台管理员使用手册

为了使您获得良好的用户体验，请使用 IE10 及以上版本的 IE 浏览器、火狐浏览区（Firefox 4.0 及以上）和谷歌浏览器访问西南大学大型仪器设备共享信息化服务平台

注：如果系统使用中遇到问题，可拨打系统全国免费服务电话：400-017-566 或实验室建设与设备管理处大型仪器共享管理科 023-68366238。

（一）校内用户登陆

在浏览器地址栏输入大型仪器设备共享信息化服务平台网址 <http://dygx.swu.edu.cn/genec/> 或从学校主页→办事大厅→大型设备共享→登录界面。用户名和密码是您登录校内门户的账号和密码。

西南大学 大型仪器设备共享信息化服务平台

SOUTHWEST UNIVERSITY

首页 平台介绍 仪器展示 培训交流 通知公告 服务流程 规章制度 收费标准 FAQ

实体平台

- 分析测试中心平台
- 化学化工学院共享平台
- 食品科学学院共享平台
- 药学院中医的共享平台
- 农业科学研究院共享平台

待新增

通知公告

2022-05-31 关于举办农业科学研究院大型仪器设备开放共享活动月的...
为持续开展“我为群众办实事”实践活动，进一步有效推进农业科学研...
2021-11-17 关于配合财务部2021年底课题组收回结余资金项目自行...
新大型仪器共享平台用户； 经学校财务部通知于2021年12月24日（星期五）上午12:00开...
2020-12-02 关于配合财务部2020年底收回结余资金项目课题组自行...
新大型仪器共享平台用户； 经学校财务部通知于2020年12月23日（星期三）下午17:00关闭网...
2020-09-14 关于大仪平台用户登录说明
1、校内用户，点击页面右侧【校内用户】图标。在出现的页面，点击右侧【统一身份验证】按...

快速通道

请输入关键词

- 校内用户
- 预约记录
- 校外用户
- 仪器设备



(二) 角色设定

根据学校要求，学院上报平台主任及平台联络员（系统管理员）等角色。

1.平台主任负责平台资源规划统筹、负责组建平台仪器设备购置专家组，开展新购大型仪器的院内论证工作、负责平台专（兼）职人员队伍管理及绩效考核等工作。

2.平台联络人（系统管理员）为专职人员。主要负责平台日常的具体业务，主要包括平台网络建设与管理、设备维护、财务报销及相关资料的整理上报工作。

(三) 主要操作权限

1.测试费收缴审批

平台联络人负责本平台单价 40 万元以下设备的测试分配单的审批与报销工作。每周三上午固定打印测试分配单，经平台主任审核后交至实验设备处大型仪器共享管理科汇总后报送财务报销。

The screenshot displays the '经费授权管理' (Budget Authorization Management) interface. On the left is a navigation menu with options like '财务明细', '经费列表', '充值冻结', '授权管理', '分配审批', '组织机构财务汇总', '系统财务总览', '充值限制', '补贴基金分配比例', and '申请开发票'. The main content area shows a confirmation page for '分配单: 00001793' with a '确认金额' of 70002. It includes a question: '收费没有补贴? 使用者是否有组织机构? 仪器预约是否是校级共享? 仪器价格是否小于400000?'. Below this, it lists '仪器: 傅里叶变换红外光谱仪 05655201' with a '总金额' of 100 and '大仪共享绩效费' of 0. A red box highlights the '确认管理员: 石磊' field. Another red box highlights the '化学化工学院大仪共享成本费' with ID '5239800613-5001-3029999 95'. At the bottom, there is a '测试明细' table with columns for '补贴', '操作时间', '操作人', '操作人组织机构', '操作类别', '授权节点信息', and '收费双向确认节点信息'. The table contains one entry: '0.00 2020-10-13 09:18:26 何思达-何思达课题组 西南大学 > 本部教学单位 > 化学化工学院 使用' with '机主 邵陆琳 在 2020-10-12 20:38:49 确认无话'.

具体操作流程：登录大型仪器共享系统→财务中心→分配审批→查看→确认分配单→打印→经平台主任签字盖章后交到设备处。

2. 院级平台负责人查看仪器统计

院级平台管理员在仪器统计中，可以查看本院级平台的仪器统计数据。

西南大学仪器统计系统

技术支持
超级管理员, 仪器负责人, 课题组负责人

超级管理员 仪器负责人 课题组负责人 子平台管理员 院级管理员 平台负责人

平台负责人 用户根据所选内容显示可见统计项

基本信
息 仪器编号 组织机构 仪器价格 负责人 联系人
 入网时长

使用信
息 使用机时 校外服务机时 开放机时 有效机时 科研项目机时
 教学项目机时 社会服务项目机时 使用次数

服务信
息 服务课题组数 服务用户数

测样信
息 使用测样数 选择测样数

计费信
息 使用收费

培训信
息 培训人数 培训学生 培训教师 培训其他人

成果信
息 服务科研项目数 服务教学项目数 服务社会项目数 论文数 三大检索
 核心期刊 获奖数 国家级获奖数 省部级获奖数 专利数
 教师专利数 学生专利数

西南大学仪器统计系统

技术支持
超级管理员, 课题组负责人

平台管理员 课题组负责人

仪器列表

| 仪器名称 | 仪器编号 | 组织机构 | 仪器价格(¥) | 所属平台 | 负责人 | 联系人 | 入网时长(h) | 使用机时(h) | 校外服务机时(h) | 开放机时(h) | 有效机时(h) |
|-------------|--------------|-----------|--------------|-------|-----------|-------|----------|---------|-----------|---------|---------|
| 调试仪器 | | 动物科技学院 | 50000.00 | 院级平台1 | 仪器管理员... | 仪器负责人 | 29621.17 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 专业测试仪 | 111111111... | 本部教学单位 | 0.00 | 院级平台1 | 仪器负责人 | 仪器负责人 | 34677.15 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 定量液体分析系统 | 20103087 | 医学与系统... | 701100.00 | 院级平台1 | 刘春 | 刘春 | 23192.18 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 荧光显像仪 | 20121989 | 动物科技学院 | 516500.00 | 院级平台1 | 钱浩,陶加福... | 李云 | 23192.13 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 全自动DNA测序仪 | 2007969G | 植物研究所 | 672200.00 | 院级平台1 | 王雪峰 | 王雪峰 | 17452.14 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 生物芯片扫描仪 | 20131075G | | 487200.00 | 院级平台1 | 刘金香 | 刘金香 | 8911.54 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 红外光谱仪 (基础版) | 2013-C009 | 食品质量安全... | 414200.00 | 院级平台1 | 熊朝晖 | 熊朝晖 | 22970.93 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 示波器 | 4546301 | 物理科学与... | 465200.00 | 院级平台1 | | | 26196.46 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 高维色谱-液质联用仪 | 20078769 | 生物技术中心 | 842600.00 | 院级平台1 | 张亮,李耀华 | 张亮 | 23018.84 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 气相色谱仪 | 50079199 | 生物信息中心 | 1,141,900.00 | 院级平台1 | 张亮,李耀华 | 张亮 | 11739.60 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 总计 台数: 305 | | | | | | | | 796.61 | 13.47 | 274.79 | 274.79 |

另外，系统设置了满足 CMA 资质认证需要的样品流转审批功能，如需要开通请及时联系实验设备处 68366238。

注：如果系统使用中遇到问题，可拨打全国免费服务电话：

400-017-5664

五、西南大学大型仪器设备全生命周期管理 办法

(试行)

西校〔2021〕121号

第一章 总 则

第一条 为更好服务教学科研，优化资源配置，提高大型仪器设备的使用率和共享率，助力高水平成果产出，根据《国务院关于国家重大科研基础设施和大型科研仪器向社会开放的意见》(国发〔2014〕70号)、《国家重大科研基础设施和大型科研仪器开放共享管理办法》(国科发基〔2017〕289号)及《中央级新购大型科研仪器设备查重评议管理办法》(财科教〔2019〕1号)等文件精神，制定本办法。

第二条 大型仪器设备管理坚持以提高仪器设备使用效益为目标导向，以“合理配置、共管共用、有偿使用、全面开放”为原则，以“网上预约、全时预约、线上结算、效益考核”为具体实施途径，以共享平台建设情况、用户使用率、用户的反馈意见、有效服务机时、服务质量、应用专业团队建设以及相关研究成果的产出、水平与贡献为重点，综合量化考评大型仪器设备使用效益。通过效益考核联动预算、论证、购置、使用及

报废等环节，实现大型仪器设备全生命周期的闭环管理，提升学校大型仪器设备预算、购置、使用、维护等的效率与质量，服务学校教学科研高质量发展。

第三条 本办法所指大型仪器设备是指产权归学校所有、单台（套）原值超过人民币 10 万元（含）以上，且属于《高等学校固定资产分类与代码》（JY/T 0624-2018）中的第 2 类和第 3 类的通/专用大型仪器设备。

第二章 组织管理体系

第四条 管理体系

学校实行“校-院”两级大型仪器设备管理体系。学校大型仪器设备管理领导小组全面统筹规划全校大型仪器设备共享管理工作。实验室建设与设备管理处是学校大型仪器设备的统筹管理单位，学校其他部门按照各自职能负责大型仪器设备共享管理的相关工作。

实验室建设与设备管理处负责大型仪器设备的论证、合同签订、验收、使用效益考核、维修、调拨论证及报废鉴定；负责“校-院”两级大型仪器设备实体共享服务平台（下称校-院两级平台）的建设指导及分级认定；负责开放基金、未达标大型仪器设备资源闲置费的核定等工作；负责核算校-院两级平台

面积及大型仪器设备测试服务人员测试额外工作量分别报后勤保障部、人力资源部 党委教师工作部审定。

财务部（采购与招投标管理中心）负责大型仪器设备购置经费的划拨、采购以及调拨和报废大型仪器的资产账目变更；负责大型仪器设备开放共享基金的拨付、教育事业（测试费）收入分配和未达标大型仪器设备资源占有费收缴等工作。

各学院（部）及科研机构（含学校分析测试中心，下称二级单位）负责本单位大型仪器设备共享管理及校-院两级平台建设；组织对本单位提出的拟采购大型仪器设备开展前期论证；为本单位管理使用的大型仪器设备配置运行条件；监督管理本单位所属仪器设备领用人履职尽责；在学校有关制度下制定本单位大型仪器设备管理有关制度并执行；执行学校作出的对本单位有关大型仪器设备的决定和决议。各二级单位主要负责人为本单位大型仪器设备管理的第一责任人。

仪器设备领用人为大型仪器设备共享和使用的直接责任人，在学校和所在单位的领导下具体对所领用仪器设备的妥善保管、安全运行和共享使用负责。

第五条 服务体系

学校建设校-院两级平台，实现仪器设备集中统一管理并有效开展开放共享服务。

学校分析测试中心是校级大型仪器设备实体共享服务平台，在实验室建设与设备管理处的统筹管理下独立运行，为校内及社会用户提供高质量的测试分析服务。

除学校分析测试中心外，各二级单位都应建立学院（部）级大型仪器设备实体共享服务平台（下称院级平台），负责本单位大型仪器设备的管理及共享使用。各二级单位要动员组织本单位大型仪器设备进入院级平台进行共享服务；原则上各二级单位须将本办法实施后利用学校统筹资金新购置的单价 40 万元以上仪器设备放在院级平台共享运行；鼓励利用竞争性科研经费等购置的仪器设备放置在院级平台共享运行。

校-院两级平台要积极组织所管理仪器设备开展校内、校外共享服务，所有大型仪器设备均需达到国家额定机时达标要求（通用设备年使用机时不低于 1400 小时，专用设备年使用机时不低于 800 小时，下同）。新购置仪器设备还须达到申购时填报的使用机时数。

第六条 共享体系

学校建立统一的大型仪器设备共享网络，对学校大型仪器设备管理及共享使用进行管理并接入国家和地方共享网络，学校所有单价 40 万元及以上的大型仪器设备都必须加入该网络，接受监督管理。

第三章 预算与论证

第七条 单价 40 万元以上的大型仪器设备购置经费由学校统筹规划管理，具体由实验室建设与设备管理处负责。

第八条 各二级单位根据学校教育事业和学科发展规划，制定本单位年度单价 40 万元以上大型仪器设备的需求方案，应认真论证开展设备购置调研、明确购置的必需性、填报拟申购大型仪器设备的预期效益和使用机时等数据，承诺仪器设备运行条件配置（包含共享场地、附属设施、网络、操作人员等），并对其真实性负责。所填报相关数据将作为后续设备运行考核依据。

第九条 实验室建设与设备管理处对需求方案进行预审。预审应严格按照有关规定查重评议，充分考虑现有同类设备使用情况，从源头上避免仪器设备重复购置，提高利用效率。学校根据每年大型仪器设备使用效益考核结果，依据闲置大型仪器设备资产原值（根据机时达标率折算）建立“年度大型仪器设备停购单位名单”，名单内单位限制次年大型仪器设备申购。

通过预审的仪器设备拟购清单由学校组织相关专家进行集中论证并建议拟购仪器设备放置的校-院两级平台，集中论证结果经分管校长审核后，报送校长办公会审定。实验室建设与设备管理处负责将论证结果反馈各二级申报单位。

第四章 购置与验收

第十条 单价 40 万元以上大型仪器设备应经校长办公会审定，并按规定向相关部门履行审批、备案等程序。采购过程按照学校相关采购管理办法执行。

第十一条 大型仪器设备到校后，校-院两级平台应先进行到货验收，落实运行条件配置，开展仪器设备使用培训及试运行；试运行评估合格后由实验室建设与设备管理处组织仪器设备技术验收；验收合格者按规定完成固定资产登记管理手续。

第五章 使用与维保

第十二条 开放共享

学校大型仪器设备需通过共享网络向全校用户开放，用户需通过共享网络预约使用，学校鼓励大型仪器设备参加校际和地区间协作共享，面向社会开放共享。

第十三条 有偿使用

学校大型仪器设备实行有偿开放共享使用（对内教学使用不收取费用），按成本补偿原则确定校外服务价格，对校内实行优惠价格。各二级单位须制定大型仪器设备服务收费标准并公示，报实验室建设与设备管理处审核并在财务部备案后执行；

测试费原则上应通过共享网络支付，确需线下支付的需经实验室建设与设备管理处审核同意并按财务有关规定执行。

第十四条 共享履约信用管理

大型仪器设备一旦预约成功，即按规定冻结一定金额，完成测试后收取相应费用；共享预约用户每爽约 1 次暂停预约权 30 天；测试机组每年收到投诉并被查实不能如约完成测试任务次数累计达 3 次的，取消所在单位本年度对应仪器设备测试收入分配；二级单位每年收到投诉并被查实不能如约完成测试任务次数累计达 3 次的测试机组达到 3 个者，取消该单位当年度测试收入和开放共享基金分配，将该单位直接列入“年度大型仪器设备停购单位名单”；二级单位连续 2 年有出现上述情况的机组，强制调拨相关仪器设备。

第十五条 仪器设备管理

仪器设备所在二级单位应建立大型仪器设备管理相关制度，做好“三防四定”，防尘、防潮、防震，定人保管、定室存放、定期保养、定期校验，保证仪器设备运行状态。除特殊情况，仪器设备故障需在 2 个月内排除并恢复服务，对人为造成大型仪器设备闲置的按有关规定追究相关人员责任。

第十六条 设备维保

为确保故障大型仪器设备尽快得到维修并开展服务，学校建立大型科研仪器设备维修申报补贴制度，申报受理由实验室建设与设备管理处负责。经申报确认一般参与共享的大型科研仪器设备维修，其维修费用 50%由学校予以补贴。

第六章 调拨与报废

第十七条 对考核机时数为 0 的设备，或者连续两年机时不达标且机组使用效益考核排名在全校倒数 10%的设备，应予以调拨。不服从调出的单位列入“年度大型仪器设备停购单位名单”，直至完成对应设备调拨或使用机时达标。鼓励各二级单位对使用效益考核结果相对较差的大型仪器设备主动向实验室建设与设备管理处提出调拨，提升全校仪器设备使用效率。

第十八条 对达到报废年限且无使用价值的大型仪器设备根据国有资产相关管理规定进行报废处置。

第七章 经费保障

第十九条 测试费分配

各二级单位测试收入纳入学校统一预算管理。其中，20%分配给学校，用于资产资源占用的成本补偿和公共开支；60%作为共享服务成本费返还给机组所在二级单位监管使用，主要用于本单位共享大型设备的耗材补充、设备维护、人员培训和

学生助理及临聘人员的劳务支出等；20%用于大型仪器设备共享网络运维及校-院两级平台物联网等条件建设支出，由实验室建设与设备管理处统筹管理。学校对测试费分配比例另有调整的，按照最新文件规定执行。

第二十条 学校设立大型仪器设备开放共享基金，用于补助院级平台为本单位外校内用户提供的优质、优惠的超机时工作量服务。基金年度总额根据上一年共享收入总额确定，列入学校预算。

第二十一条 开放共享基金的 95%用于院级平台服务补贴，主要以院级平台当年度的开放服务收入为参考依据，适度向管理有效、机时数高、规模较大、运维需求大的院级平台倾斜。剩余 5%用于共享考核优秀单位的奖励。

第二十二条 分配到二级单位的测试费收入及开放共享基金由二级单位负责使用。优先用于院级平台的水、电、实验耗材等成本开支，结余部分按照学校相关收入分配管理办法使用。

第八章 考评与奖惩

第二十三条 考核对象及依据

单价 40 万元（含）以上的仪器设备考评由实验室建设与设备管理处代表学校负责组织，各相关二级单位配合；价值在

10 万元（含）至 40 万元的仪器设备考评由各二级单位负责，结果报学校备案。考评以大型仪器设备共享网络生成的数据为主要依据。

第二十四条 校-院两级平台定级

实验室建设与设备管理处每年组织校-院两级平台等级评定，依次分为 S、A、B、C 档。S 档是指通过 CMA 资质认证或者行业认证且共享效益突出的共享平台；A 档是指管理水平与设备集约化程度高、校内共享口碑较好，共享效益突出的共享平台；B 档是指设备集约化管理达到一定程度，具有连片的场地，起到一定规模效应的共享平台；C 档是指初步实现新增设备集约化公共管理，规模体量较小，管理水平有待提升的共享平台。

第二十五条 使用效益考核

考核按年度进行，考核共享服务管理水平和效果，主要以校-院两级平台建设情况、用户使用率、用户的反馈意见、有效服务机时、服务质量、应用专业团队建设以及相关研究成果的产出、水平与贡献为重点，进行综合量化核算和排名；考核分为校-院两级平台管理运行总体水平及成效和机组使用效益两个方面，考核权重分别为 30%和 70%，具体考核指标详见附件 1 和附件 2。

对无故不参加考核或信息报送不全的单位，给予通报批评，并列入“年度大型仪器设备停购单位名单”、暂停维保补贴、测试费收入分配和开放共享基金分配。对资产入账 15 年（含）以上的大型仪器设备参与考核给予鼓励。

第二十六条 考核等级确定及奖惩

考核排名前 20%且无未达标机组的单位，评为优秀。根据本办法学校对被评为优秀的单位和机组给予鼓励和表彰。

对共享考核获得 A 档及以上成绩的校-院两级平台，次年其参与共享的大型仪器设备维修费用的 60%可由学校予以补贴；对考核结果为优秀的机组，其次年维修费用的 80%可由学校予以补贴。

排名后 15%且有本办法实施后新购设备机组服务机时不达标的单位，评为不合格。考核不合格的单位或有近 3 年新增大型仪器设备（从本办法执行后申购的仪器设备计算）不达标的单位，列入“年度大型仪器设备停购单位名单”。被列入“年度大型仪器设备停购单位名单”的二级单位暂停次年单价 20 万元（含）以上仪器设备购置的申购。

第二十七条 资源闲置费收缴

对折旧年限内机时未达标的大型仪器设备所在单位收取资源闲置费，其计算公式： $\text{缴纳金额} = \text{当年设备计提折旧额} \times (\text{达标机时标准} - \text{实际使用机时}) / \text{达标机时标准} \times 2\%$ 。

第九章 附 则

第二十八条 大型仪器设备出租、出借、人为损坏、丢失等管理办法另文规定。

第二十九条 本办法自印发之日施行，原《西南大学大型仪器设备开放共享管理办法（试行）》（西校〔2016〕730号）、《西南大学大型仪器设备使用效益考核实施办法（试行）》（西校〔2019〕55号）同时废止，本办法由实验室建设与设备管理处负责解释。

附件：1.西南大学共享平台管理运行成效考核指标

2.西南大学大型仪器设备机组使用效益考核指标

附件 1

西南大学共享平台管理运行成效考核指标

| 指 标 | 权 重 | 评分标准 | | | | |
|-------------------------------------|---------|-------|-------------------|---------|-----------------|------|
| | | S档 | A档 | B档 | C档 | |
| 平台管理 水平 | 10 分 | 10分 | 8分 | 4分 | 2分 | |
| | | < 50% | 50~60% | 60~70% | 70~80% | ≥80% |
| 平台 10 万 以上设备 占比 | 5 分 | 1分 | 2分 | 3分 | 4分 | 5分 |
| | | < 200 | 200~400 | 400~600 | 600~800 | ≥800 |
| 平台集约 化管理面 积 (m ²) | 5 分 | 1分 | 2分 | 3分 | 4分 | 5分 |
| | | < 15 | 15~20 | 20~25 | 25~30 | ≥30 |
| 平台对外 服务收入 (万元) | 5 分 | 1分 | 2分 | 3分 | 4分 | 5分 |
| | | 5分 | 全职人员 (含临、返聘人员) | | 技术培训人次 (需证书) | |
| 专职队伍 建设 | 5 分 | 1分/人 | | 0.5分/人次 | | |
| 合 计 | 30分 | | | | | |

(注：无共享服务实体平台的单位记 0 分)

附件 2

西南大学大型仪器设备机组使用效益考核指标

| 指 标 | 权重 | 评分标准 | | | | | |
|--------------|-----|--|---------|---------|---------------------|-------|-----|
| 年使用总 机时 | 18分 | 按教育部文件规定，最低使用机时通用设备 1400 小时/年，专用设备 800 小时/年，达标得 9 分，其他机时按 200 小时/3 分的原则增减。本办法实施后新购设备达不到申购承诺机时则该项得分为 0。 | | | | | |
| 服务收入 (万元) | 6分 | <5 | 5~10 | 10~15 | 15~17 | 17~20 | ≥20 |
| | | 1分 | 2分 | 3分 | 4分 | 5分 | 6分 |
| 测试样品 数量 | 6分 | < 300 | 300~400 | 400~500 | 500~600 | ≥600 | |
| | | 2分 | 3分 | 4分 | 5分 | 6分 | |
| 培训、人 数 | 5分 | 按上机技能培训（独立或指导下完成测试） | | | 教学演示培训 (20人以上/次) | | |
| | | 0.25分/人 | | | 2分/次 | | |
| 单位外服 | 6分 | < | 25~30% | 30~35% | 35~40% | ≥40% | |

| 指 标 | 权重 | 评分标准 | | | | |
|----------------|----|---|----------|--------|-------|-----|
| 务比例 | | 25% | | | | |
| | | 2分 | 3分 | 4分 | 5分 | 6分 |
| 服务科研、技术开发项目（项） | 3分 | <5 | 5~10 | 10~15 | 15~20 | ≥20 |
| | | 0.5分 | 1分 | 1.5分 | 2分 | 3分 |
| 机组获奖 | 3分 | 国家级 | | 省部级 | | |
| | | 5分/项 | | 2.5分/项 | | |
| 用户评价 | 3分 | 不满百分5次以上 | 不满百分0-5次 | | 满百分 | |
| | | 0分 | 1.5分 | | 3分 | |
| 发表论文或功能开发 | 9分 | 当年支撑发表高水平论文1篇/1.5分或大型仪器设备功能开发、分析测试方法研究1项/3分。需在论文中备注仪器设备型号或致谢机组或机组作为作者之一 | | | | |
| 仪器保养 | 4分 | <2 | 2~4 | 4~6 | 6~8 | ≥8 |

| 指 标 | 权重 | 评分标准 | | | | |
|-------------|-----|------------|-------------|----|------------|---|
| (每月有效上限1次) | | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 定价管理及价格公示情况 | 3分 | 未公示, 定价不合理 | 公示不全, 定价不合理 | | 定价合理, 公示全面 | |
| | | 0分 | 1.5分 | | 3分 | |
| 年度工作总结 | 4分 | 未提交 | 一般 | 较好 | 突出 | |
| | | 0分 | 1分 | 2分 | 4分 | |
| 合 计 | 70分 | | | | | |

(注: 各二级单位总体使用效益取各机组平均值; 若存在不达标设备, 总分核减 0.3 分/台)

勤朴公誠

物善其用

