附件1

西南大学

实验技术研究项目申请书

项目单位

项目名称

项目负责人

申请经费 万元

项目起止时间 年 月至 年 月

项目申报日期

实 验 室 建 设 与 设 备 管 理 处 制

填 表 说 明

一、表格内容要认真填写，不能剪贴，栏内不够可加附页。

二、“研究本项目的意义、作用及预期目标和成果”栏要简明具体，应在充分调研和已有工作的基础上填写研究项目的必要性，以及对实验室建设、对人才培养和科学研究等工作所起的作用；预期目标和成果包括拟解决的问题、发表论文、申请专利等。

三、“研究内容、方案和主要技术指标及创新点”栏填写研究内容和方案要具体明确、有可信性，必要时可加附图；技术指标要完整、明确并预测创新性和进行横向比较。

四、“主要研究人员及分工”栏填写研究项目组成人员的姓名（实验技术人员请在姓名后添加“\*”标注）、工作单位、专业技术职务及承担本项目的工作内容。

五、“项目申请基础及条件”栏填写项目研究人员的相关基本情况、工作经验及取得的成就，实验室具备的硬件和软件条件。

六、“项目进度安排”栏写明具体的执行时间安排和结题时间。

七、“经费预算”栏应据实填写完成本项目所需的总预算并写明预算理由。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目负责人 | | |  | 联系电话： |  | E-mail: |  |
| 工作单位 | | |  | 年龄 |  | 职务/职称 |  |
| 参与研究  人员姓名 | | | 工作单位 | 年龄 | 职务/职称 | 承担本项目研究内容 | |
| 实验技术人员请在姓名后添加“\*”标注 | | |  |  |  |  | |
|  | | |  |  |  |  | |
|  | | |  |  |  |  | |
| 项目研究意义、作用及预期目标和成果 | |  | | | | | |
| 研究内容、方案、主要技术指标及创新点 | |  | | | | | |
| 项目申请基础及条件 | |  | | | | | |
| 项目进度安排 |  | | | | | | |
| 经 费 预 算（万元） | 详细说明经费开支明细   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 经费开支类别 | 项目或名称 | 金额（万元） | 计算标准 | | 实验耗材 |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | | 设备购置与改造 |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | | 成果发表 | 论文发表费 |  |  | | 专利申请费 |  |  | |  |  |  | | 其他 |  |  |  | | 合计 |  | | | | | | | | | |
| 项目负责人承诺 | 1．自觉遵守国家和学校有关规定，恪守学术道德，端正学术品行。  2．严格遵守学校项目管理制度和办法，保证项目质量，按期完成项目目标。  3．发表项目成果时注明由“西南大学实验技术研究项目”资助。  项目负责人签字：  日期： | | | | | | |
| 学院（部）承诺及推荐意见 | 1. 检查项目的工作进度，确保项目的实施与完成。 2. 协助学校对项目进行检查、验收、成果水平鉴定等管理和组织工作。   院（部）负责人签字（公章）：  日期： | | | | | | |
| 专家组评议意见 | 专家组签字：  日期： | | | | | | |
| 实验室建设与设备管理处意见 | 负责人签字（公章）：  日期： | | | | | | |