

西南大学大型仪器设备共享信息化服务平台

仪器绩效考核机主操作手册

2018.11

目录

一、仪器绩效考核生成规则	3
二、仪器绩效考核详细操作	3

一、仪器绩效考核生成规则

- 1、统计数据时段：以自然年为单位，即：统计 2017 年 12 月 10 日至 2018 年 12 月 10 日的仪器数据；
- 2、仪器负责人在统计时间段内只可以查看、修改自己负责的仪器的绩效考核数据；
- 3、仪器度责人在统计时间段内只可以修改部分数据，其中包括：维修记录、获得奖励、公示情况、年度工作自评、发表论文、功能开发。

二、仪器绩效考核详细操作

- 1、西南大学大型仪器设备共享信息化服务平台网址是：dygx.swu.edu.cn 或从学校主页→组织机构→实验室与设备管理处→大型仪器设备共享→使用预约登录进行登录界面，输入自己校内门户的账号和密码，点击登录即可进入系统。系统左边栏点击“绩效考核”进入绩效考核系统；（如图 1）



图 1

- 2、进入“仪器绩效考核”，自己负责的仪器可以编辑和打印；（如图 2）

西南大学绩效考核

仪器负责人

仪器管理员, 目前成员, 教师

仪器绩效考核

共享单位绩效考核

仪器负责人绩效考核

绩效考核 (2017-01-01 至 2017-12-31)

搜索

清空搜索

仪器名称	仪器编号	总分	操作
调试仪器		待编辑	打印编辑
专业测试仪	1111111111	待编辑	打印编辑
非损伤微测系统	15A10814	待编辑	打印编辑

图 2

3、点击“编辑”按钮，可以对部分字段进行编辑；（如图 3）

西南大学绩效考核

仪器负责人

仪器管理员, 目前成员, 教师

仪器绩效考核

共享单位绩效考核

仪器负责人绩效考核

绩效录入

维修记录

无记录

记录不详细

记录详细

选择文件

获得奖励

无

省部级

国家级

选择文件

公示情况

未公示

有公示不全

全面

选择文件

年度工作自评

未提交

一般

较好

突出

选择文件

发表论文

篇

选择文件

功能开发

项

选择文件

取消

保存

搜索

清空搜索

操作

打印

编辑

打印

编辑

打印

编辑

图 3

4、编辑后可以添加附件，保存后，系统会自动算出成绩；（如图 4、5）

绩效录入

维修记录

无记录

记录不详细

记录详细

下载文件

删除文件

获得奖励

无

省部级

国家级

下载文件

删除文件

公示情况

未公示

有公示不全

全面

下载文件

删除文件

年度工作自评

未提交

一般

较好

突出

下载文件

删除文件

发表论文

3

下载文件

删除文件

功能开发

2

下载文件

删除文件

取消

保存

图 4

西南大学绩效考核

仪器负责人

仪器管理员,目前成员,教师

操作成功

绩效考核 (2017-01-01 至 2017-12-31)

搜索 清空搜索

仪器名称	仪器编号	总分	操作
调试仪器		69.5	打印 编辑
专业测试仪	1111111111	待编辑	打印 编辑
非损伤检测系统	15A10814	待编辑	打印 编辑

图 5

5、点击“打印”，可以将绩效考核评价表进行打印；（如图 6），将打印出的表格替换到附件 2 机组使用效益考核评价表。

附 西南大学贵重仪器设备使用效益考核评价表

国资编号： 仪器名称：调试仪器 所属单位：西南大学

指标	权重	评分标准					得分
年使用总机时（小时）	25分	<560	≥560	≥800	≥1040	≥1400	25
		5分	10分	15分	20分	25分	
服务收入（万元）	10分	<10	≥10	≥15	≥20	≥25	2
		2分	4分	6分	8分	10分	
使用维修记录	10分	无记录	有记录单记录不详 细或记录不及时		有详细的使用、维 修、保养记录		10
		0	5分		10分		
获得国家省部级奖励	10分	国家级		省部级			5
		10分		0-8分			
培训人员数 （独立操作、指导下）	10分	<10	≥10	≥20	≥30	≥40	2
		2分	4分	6分	8分	10分	
测试样品数量（送样）	10分	<300	≥300	≥400	≥500	≥600	2
		2分	4分	6分	8分	10分	
对外单位服务比例(%)	5分	<25%	≥25%	≥30%	≥35%	≥40%	1.5
		1.5分	2分	3分	4分	5分	
服务科研、技术开发项目（项）	5分	<5	≥5	≥10	≥15	≥20	1
		1分	2分	3分	4分	5分	
用户评价 （不满100分次数）	5分	5次以上		0-5次		无	0
		0分		2.5分		5分	
仪器管理、收费价格公示情况（上墙或上网）	5分	未公示		有公示不全		全面	5
		0分		3分		5分	
年度工作自评（总结）	5分	未提交	一般	较好	突出		4
		0分	3分	4分	5分		
发表论文或功能开发 （加分）	20分	发表高水平论文一篇加2分，功能开发、分析测试方法研究1项加3分，最多不超过20分					12
总分		69.5					

我单位承诺提供考核数据真实，若有弄虚作假愿意接受学校相关处分。

单位负责人（签章）：

年 月 日

图 6