# 危险化学品台账维护指南

### 一、危险化学品台账管理要求

1.各单位依托危险化学品管理平台,根据本单位实际,建立
 "二级单位-实验室"两级危险化学品目录并按月更新;

2.各单位应实时管理维护本单位师生在平台购买或登记危险 化学品时生成的台账,且台账应确保账实相符:储存位置正确, 确认收货时间、领用时间及领用量准确,库存余量与实际存量相符;

3.易制毒、易制爆等管控类化学品应同时记录纸质台账,并 将台账放置于相应管控类化学品储存点;

4.其他渠道进入实验室的化学品应及时添加库存台账;

5.为保证台账的准确性,在化学品安全管理平台购买或添加 自购的订单应根据实际到货时间按时确认收货。

#### 二、危险化学品安全管理平台课题组操作指南

1.维护使用台账

登录买方入口,点击库存领用中的库存列表(所有提交申购的商品会自动加入库存),找到要维护台账的订单,点击操作中的领用,操作如图:

. 使方领田	<u>SIN201804080044</u>	2018-04-08 17:47:40	4ענוט עי <b>ר</b>	test3		SUUML	T	楼0704			1#1F*
■ 库存列表	<u>SN201804080033</u>	2018-04-08 16:53:16	付丽娜	氯化钠	<u>查看</u>	100G	1	西南大学主校区科 楼0704123	· 技大	. [	操作 -
▲ 位置管理	SN201803290052	2018-03-29 16:08:15	付丽娜	易制爆 危化品 硝酸钠	<u> </u>	100g	1	办公室	Ē	修改	操作 -
<ul> <li>CO.7146071</li> <li>① 经费管理</li> </ul>	<u>123</u>	2018-03-29 15:55:33	付丽娜	易制毒 <mark>危化品</mark> 硫酸	<u>查看</u>	1000mL	1	办公室		删除 领用	

添加领用记	<b>录</b>	×	
用户	jing.zhang	\$	
重量/体积	500	毫升	
数量	1		当前存量
备注		Li	50微克
b.zu jing.znang	取消	保存	500毫升

2.取消订单

部分库存是由未成功订单、需退货订单产生,须及时取消。 2.1 订单处于"申购中""待审核"状态时,课题组负责人可 在订单列表中相应订单右侧操作下拉框中选择"取消订单",如 下图:



2.2 订单经过经办人和验货人确认后,处于"待供应商确认"状态,此时课题组不能取消订单,需联系销售公司取消。

2.3 订单经过销售公司确认后不可取消,因特殊原因确需取消的,按照"退货"程序取消订单:

销售公司确认订单-发货-课题组验货人确认收货-课题组负责 人申请退货(7天内)-供应商同意退货,如下图:



3.修改存货地址

3.1 登录化学品安全管理平台买方入口,点击【库存领用】 下的【存货列表】:



3.2 点击拟修改条目右侧【操作】按钮下的【修改】按钮:

ヨ則仔重	ヨ則致重	业直	留注			
400ug	2	西南大学主校区家蚕基因 库101			操作 🕶	
12	1	西南大学主校区家蚕基因 库101	修改	修改 再次申购		
12	1	西南大学主校区家蚕基因 库101			探11-▼	

3.3 进入管理存货页面,"常用存放位置"在库存领用中的 "位置管理"中编辑保存,可作为常用地址,保存成功后,下拉 "常用存放位置"可直接使用此存货地址。也可以在"存货地理 信息"中直接选择存货地理信息。

4.确认收货

4.1 订单经供应商确认发货后,具有收货权限且被指定为该 订单验货人的成员可以进行收货操作:



4.2.订单收货人的指定

再次强调:只有该订单的验货人才能对该订单进行验货操 作!

验货人在下单时已经被指定,订单定出后不能更改:



4.3 收货权限设置

该订单验货人看不到收货按钮,可能是没有收货权限,课题 组负责人按以下操作授权:

点击右上角齿轮标志,点"权限设置":



可以确认 / 取消申购中的订单, 可以对订单进行

点击拟授权的成员右侧铅笔图标,勾选"确认收货"并点确认:

角色第二	步	第一步
- 全选		邮箱 ⇔ 操作
课题组管理员	课题组管理员2	142740 🖉 🗊
🖌 确认收货	☑ 订单支付	tensoak 🖉 🗍
🖌 确认订单	🛃 订出订单	327593 🖉 🗊
管理订单	□ 人员管理	caltions a T
订单标签		Caluarie P U

5.确认付款

5.1 付款权限设置

参考 4.3 项, 勾选"订单支付"

5.2 确认付款操作

订单处于"已到货待付款"状态时,课题组负责人可确认付款,"加入付款夹"可合并多个订单同时确认付款,"快捷支付"为单个订单确认付款:



## 三、危险化学品安全管理平台单位存量管理员操作指南

单位存量统计管理员可查看、搜索、筛选、导出本单位采购、 领用、库存台账。

1.导出库存台账

登录管理方入口,点击"存量统计",点击"库存台账",在 化学品筛选框中分别筛选"危化品"、"气体"并分别导出:

<ul> <li>□ 西南大学化学品:</li> <li>□ 立即登录</li> <li></li> <li< th=""><th></th><th>西南大学化学品安全 : http://sjgl.swu.o</th><th>管理平台 × + edu.cn/admin/ch</th><th>emical-stat/inve</th><th>entory/stock-accou</th></li<></ul>		西南大学化学品安全 : http://sjgl.swu.o	管理平台 × + edu.cn/admin/ch	emical-stat/inve	entory/stock-accou
₩₩₩材料安全管理	西南大学化学品等	安全管理平台			
	存量统计	库存台帐	领用台帐	采购台帐	收货台帐
🎆 存量上限管理	化学品	选择试剂类组		•	组织机构
◆ 存量统计	/	选择某类化学	关品	•	
📐 订单管理	下单时间		-		最后使用时段
♥ 首页管理	订单编号				
▲ 空瓶回收		搜索			

筛选框中选中筛选范围,点击"搜索":

西南大学化学品致	安全管理平台				
存量统计	库存台帐	领用台帐	采购台帐	收货台帐	维护统计
化学品	危化品		•	组织机构	心理学部
	选择某类化学		$\overline{\mathbf{x}}$		选择课题组
下单时间		-		最后使用时段	-
订单编号			7		
	搜索				

确认无误后点击"导出";视数据大小下载时间有差异,可先关闭导出窗口,稍后点击"导出记录"查看是否下载完毕:

地理位置	选择校区	-
	选择楼宇	~
	选择房间	~
息后体田时间	亚购具	导出导出记录

提示

操作成功,正在后台为您做数据导出

# 导出记录

#### 2021-10-19 15:42:40 等待导出

- 化学品: 危化品
- 组织机构: 心理学部

# 2021-09-30 10:51:44 导出成功 点击下载

- 化学品: 易制爆
- 2.导出其他台账

操作方法参考库存台账的导出。