仪器负责人如何添加使用记录

(针对无电脑控制终端的大型仪器)

1、仪器负责人登录大仪平台,打开负责仪器的页面,如图,点击"使用记录",然后点击左侧"添加记录"按钮;

仪器列表 所有仪器的使用记录 快速成型机 所有仪器的使用评价 黑名单									
快速成型机 (正常) 既系人: 张春 电话: 13627667263 邮箱: beihangzhangchun@163.com									
西南大学 » 本部教学单位 » 工程技术学院									
2人 2人 38次 848 小时 关注者 使用者 总次数 总时长									
😿									
診 ↓ ● 参数 → ● 数									
常规 送样预约 使用记录 使用评价 使用收费 维修信息 保养信息 状态记录 附件 黑名单 Gmeter 公告									
● (十添加记录) 导出Excel									
未锁定于已就在									
Q. 搜索 使用者 样品数 代开 使用类型 审核状态 收费理由 备注									
021170 ■ 张春(张春课题组) 1 使用 未产生收费无需确认 - 朱反馈 11:44:11 - 17:34:11 1 使用 未产生收费无需确认 - 收费 ¥0.00									

2、在弹出的对话框,在【时间设定】一栏,设置计时范围,最后点击"提交"按钮。

添加使用	记录	×
使用者		
使用者(● 已存在成员	
	张春 (张春课题组)	
(○新建成员	
	* 姓名	
	* 电子邮箱	
	* 联系电话	
	* 单位名称	
	税务登记号	
	备注:此处仅可以添加临时课题组成员,如涉及计费,单	<u>i</u>
	位名称应与发票抬头保持一致	
操作信息	<u>,</u>	
使用类型	使用 ▼ *必填	
备注		
时间设定	Ē	
見始时间	2018/09/18 12:19:13 结束时间 🗹 2018/09/18 15:15:	13
样品信息	ġ.	
样品数	1	
	* 必知	直项
(▶─────	

3、提交成功后,系统会自动生成相应的使用记录数据,如图所示。

常规 送样	预约 使用记录 使用评价	使用收	费	维修信息	保养信息 状态	记录 附	牛 黑名单	Gmeter	公告	
□ ● 示加记录 ● 号出Excel ● 打印										
未続定して設定										
								<u>1</u> 2	3 下一页	尾页>
Q 捜索	使用者	样品数	代开	使用类型	审核状态	收费理由	备注			
021206	张春 (张春课题组) 12:19:13 - 15:15:13	1		使用	未产生收费无需确认		未反馈 收费 ¥0.00		编	最 反馈

【注意事项:】

1、给某用户添加使用记录时,设置的时间范围,**不能**与其他用户已存 在的其他记录所显示时间范围**出现重合**,不然添加不成功。

2、无电脑控制终端的大型仪器使用后请及时添加记录,超过3个月后 将无法添加。

3、若操作中有疑问,请于贾老师13618271571联系。